

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Rannarahva Muuseum

registrikood: 90009565

tänava nimi, Nurme tee

maja number: 3

küla: Pringi küla

vald: Viimsi vald

maakond: Harju maakond

telefon: +372 5032774, +372 6066941

e-posti aadress: info@rrm.ee

veebilehe aadress: <http://www.rannarahvamuseum.ee/>

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Varud	12
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	13
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	13
Lisa 7 Kasutusrent	13
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	14
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	14
Lisa 10 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	14
Lisa 11 Annetused ja toetused	15
Lisa 12 Tulu ettevõtlusest	16
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	16
Lisa 14 Tööjõukulud	16
Lisa 15 Seotud osapooled	17
Aruande allkirjad	18
Vandeauditori aruanne	19

Tegevusaruanne

Sihtasutus Rannarahva Muuseum on muuseumide võrgustik, mille eesmärgiks on koguda, uurida ja säilitada rannarahva ja tema elukeskkonnaga seotud kultuuriväärtusega esemeid ning korraldada nende üldsusele vahendamist teaduslikel, hariduslikel ja meelelahutuslikel eesmärkidel.

Sihtasutus Rannarahva Muuseum (endise nimega SA Viimsi Muuseumid) on asutatud 26.09.2007 Viimsi vallavolikogu 26. juuni 2007. a otsuse nr. 63 alusel.

Sihtasutuse hallata on :

Rannarahva Muuseum, Nurme tee 3, Pringi, Viimsi

Viimsi Vabaõhumuuseum, Muuseumi tee 1, Viimsi

Rannarahva Muuseumi militaarekspositsioon Naissaarel, Männiku küla, Naissaar

Lisaks omab muuseum Naissaarel asuvat kitsarööpmelist raudteed (hoonestusõigus Viimsi vallalt).

KOGUD

SA RRM on jätkanud kogude sisestamist MUIS infoportaali.

Aasta jooksul kirjeldati 900 museaali.

Peale selle on toimunud kogude füüsiline korrastamine ja sorteerimine.

Uute museaalide kogumine on toimunud jooksvalt. Spetsiaalseid kampaaniaid pole tehtud kuna olemasoleva kogu süstematiseerimine on töömahukas.

EKSPOSITSIOON

Viimsi vabaõhumuuseumis teostasime erinevate muuseumihoonete jooksvat remonti. Alustasime keldri remondiga.

Paatide ekspositsiooni osas remontisime kahte paati.

Rannarahva muuseumis toimus II korrusel Kirovi toa sisustamine, kus selle tagajärjel on esile toodud suur osa Kirovi kolhoosi tutvustavast kogust.

NÄITUSED

Viimsi vabaõhumuuseumis oli lisaks tavaekspositsioonile esitletud näitus Eesti Põhjaranniku paatidest ja nende erinevatest tüüpidest. Nimetatud näitus toetas hästi meie eksponeeritavaid paate.

Koostöös Viimis Huvikeskusega koostasime näituse Pirita Aiandussovhoosist.

Esitlesime kalanahakunstniku A. Donkani näitust.

Teise korruse minigaleriides toimus mitu fotonäitust.

Alates detsembrist esitleme Vormsi saare ajaloo teemalist näitust koostöös Tallinna Ülikooliga.

Esimese korruse saalis on aasta lõpust esil näitus Räim.

TEADUSTEGEVUS

2022 aastal andsime välja kolme küla ajalugu käsitleva raamatu.

Koostöös Viimis Huvikeskusega koostasime näituse Pirita Aiandussovhoosist

Jooksvalt jätkus Kirovi kolhoosi ajaloo kogumine. Arhiivides teostasime materjalide kopeerimist ja andmete süstematiseerimist.

HARIDUSKESKUS

Viidi läbi 203 programmi, millest võttis osa üle 4200 õpilase. See on eelmise aastaga võrreldes kaks korda rohkem, mis näitab edukat taastumist vahepealsest kriisist selles valdkonnas.

Rahvakalendri tähtpäevadega seotud programmide külastatavus oli seotud paljuski olukorrast tervishoiu, kuid sai tehtud ka vastavaid õppevideoid, mida koolidele tutvustati.

SÜNDMUSTE KORRALDAMINE

Traditsioonilised sündmused olid Vabariigi aastapäeva lipu heiskamine, Jaanituli, Festival, Muinastulede Öö. Lisaks korraldati erinevaid kontserte ja mõned taluturu teemalised.

Olulisimaks sündmuseks 2022 oli Merelaulupidu, millest võttis osa palju kohalikke kollektiive Viimsist ja lisaks esinejaid mujalt. Sündmus oli väga edukas.

KÜLASTATAVUS

Rannarahva Muuseumi ja Viimsi Vabaõhumuuseumi külastas 2022. aastal kokku ligikaudu 23 000 inimest. Lisaks RRM hallatava Viimsi taluturgu hinnanguliselt 38 000 inimest. Külastatavust on negatiivselt mõjutanud välituristide puudumine seoses Ukraina sõja mõjudega kruisiturismile.

PERSONAL

Sihtasutuse juhatuse juhatus on üheliikmeline, juhatuse liige vastutab ka asutuse igapäevase juhtimise eest. Juhatuse liige on Janek Šafranovski.

31.12.2022 seisuga töötas sihtasutuses 11 töötajat (kellest 4 osalise tööajaga).

EESMÄRGID 2023. AASTAKS

2023. aasta oluliseks eesmärgiks on hakata välja töötama ajaloo esitlemise kaasaegseid meetodeid, eelkõige digitaalse esitluse valdkonnas. Eesmärk seondub suuresti uue külastushoone projekteerimisega ja rahastusallikate leidmisega. Plaanis on teha esimesed näitlikud projektid, mille alusel saab paremini aru tuleviku planeeritud arengutest.

Kogude osas jätkame eksponaatide sisestamist ja teeme muid kogumis- ja kogude korrastamise töid. Plaanis on laiendada kogude digiteerimist.

Vabaõhumuuseumis eesmärk arendada kohaliku käsitöö ajaloo tutvustamist lambavilla osas nii, et seda saadaks ka teatud kommerts kasumlikkus.

Kavas on kaasata turismiettevõtjaid külastatavuse parandamiseks.

Eraldi eesmärgiks on koostööpartnerite leidmine erinevates valdkondades ühiste projektide teostamiseks.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	72 072	54 044	2
Nõuded ja ettemaksud	6 876	8 488	3
Varud	20 051	18 225	4
Kokku käibevarad	98 999	80 757	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	302 991	326 061	6
Kokku põhivarad	302 991	326 061	6
Kokku varad	401 990	406 818	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksud	40 772	56 357	8
Kokku lühiajalised kohustised	40 772	56 357	
Kokku kohustised	40 772	56 357	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	12 143	12 143	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	338 318	353 588	
Aruandeaasta tulem	10 757	-15 270	
Kokku netovara	361 218	350 461	
Kokku kohustised ja netovara	401 990	406 818	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	372 112	418 586	11
Tulu ettevõtlusest	157 735	118 480	12
Kokku tulud	529 847	537 066	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-82 112	-50 887	
Mitmesugused tegevuskulud	-117 551	-180 224	13
Tööjõukulud	-296 363	-298 164	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-23 070	-23 070	16
Kokku kulud	-519 096	-552 345	
Põhitegevuse tulem	10 751	-15 279	
Intressitulud	6	9	
Aruandeaasta tulem	10 757	-15 270	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	10 751	-15 279	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	23 070	23 070	6
Muud korrigeerimised	6	10	
Kokku korrigeerimised	23 076	23 080	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	1 612	-55 497	3
Varude muutus	-1 826	227	4
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-15 585	17 513	8
Kokku rahavood põhitegevusest	18 028	-29 956	
Kokku rahavood	18 028	-29 956	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	54 044	84 000	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	18 028	-29 956	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	72 072	54 044	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2020	12 143	353 588	365 731
Korrigeeritud saldo 31.12.2020	12 143	353 588	365 731
Aruandeaasta tulem	0	-15 270	-15 270
31.12.2021	12 143	338 318	350 461
Aruandeaasta tulem	0	10 757	10 757
31.12.2022	12 143	349 075	361 218

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

SA Rannarahva Muuseum 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes põhimõttest, et sihtasutus on jätkuvalt tegutsev. Aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täpsustavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid ja avaliku sektori finantsarvestuse - ja aruandluse juhendid. Juhul kui avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendid lähevad lahku Raamatupidamise Toimkonna juhenditest, siis on üliluslikud avaliku sektori finantsarvestuse - ja aruandluse juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetes.

Sihtasutuse majandusaasta algab 01. jaanuar ja lõpeb 31. detsember.

Finantsvarad

Muuseumil on järgmine finantsvara: raha ja raha lähendid, nõuded ostjate vastu ja muud nõuded. Raha ja raha lähendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksud ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas.

Raha

Raha ja raha lähenditena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuiseid pankades.

Rahavoogude aruande koostamisel rühmitatakse laekumised ja väljamaksud nende eesmärgi järgi põhitegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks.

Põhitegevuse rahavoogude kajastamisel kasutatakse kaudset meetodit, mille puhul korrigeeritakse põhitegevuse rahavoogude leidmiseks põhitegevuse tulemit, elimineerides mitterahaliste majandustehingute mõju, põhitegevusega seotud vara ning kohustiste saldode muutused ning investeerimis- ja finantseerimistegevusega seotud tulud ja kulud. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevad rahavood kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksud ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, muudest mittetagastatavatest maksudest ja soetusmaksumusega otseselt seotud kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Erinõudena kajastavad avaliku sektori üksused varude soetamisega kaasnev mittetagastatav käibemaks ja lõiv perioodi kuludena.

Konsignatsioonikaubad

Juhul kui Sihtasutus teostab teiste isikute varude müüki kajastab Sihtasutus varud enda bilansis, vaid juhul kui Sihtasutus kannab põhilisi varudega seotud riske. Juhul kui valdav osa consignatsioonikaupadega seotud riske jääb kauba tarnijale, Sihtasutus varusid enda bilansis ei

kajasta.

Varude kuludes kajastamisel ja varude bilansilise väärtuse arvutamisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse muuseumi enda majandustegevuses kasutatavat vara kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5000 eurot.

Vara soetusmaksumusse ei kapitaliseerita vara kasutuselevõtmisega seotud koolitus- või lähetuskulu. Vara tellimisega seotud kulu (hankekonkursi korraldamine, tellija järeelvalve) ei kapitaliseerita, kui seda tehakse oma töötajate poolt ning selle suurus ei ole usaldusväärselt määratav või oluline. Avaliku sektori üksused ei kapitaliseeri põhivara soetusmaksumusse makse ja lõive.

Varad, mille kasulik eluiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5 000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnas ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Parendusega seotud kulutused lisatakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele ainult juhul, kui need vastavad materiaalse põhivara mõistele ja vara bilansis kajastamise kriteeriumitele ning kulutuse maksumus on vähemalt põhivara kapitaliseerimise alampiirina (ilma käibemaksuta) sätestatud summa. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse tulemiaruanandes perioodi kuluna. Kui parendusega kaasnes vara olulise osa väljavahetamine, kantakse väljavahetatud osa hinnanguline esialgne soetusmaksumus ja sellele vastav kogunenud kulum põhivara arvelt maha.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Põhivara võib arvele võtta kogumina ainult juhul, kui kogum moodustab ühesuguse kasutusega terviku ja kogumi soetusmaksumus algab vähemalt põhivara kapitaliseerimise alampiirist (ilma käibemaksuta). Kui ühe ja sama vara olulistel komponentidel on erinevad kasutusead, võetakse komponendid raamatupidamises arvele eraldi varadena (komponentide summaarne soetusmaksumus algab vähemalt põhivara kapitaliseerimise alampiirist ilma käibemaksuta).

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita, need objektid on kajastatud muu materiaalse põhivara hulgas.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest.

Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse tulemiaruanandes muude tulude või muude kulude real.

SA Rannarahva Muuseum, kui avaliku sektori üksus, kes rakendab finantsaruandluse standardit, ei tee kaetava väärtuse teste ega kajasta varade väärtuse langust kaetavale väärtusele avaliku teenuse osutamiseks vajalike põhivarade puhul, kui vara väärtus ei ole langenud selle riknemise või muul põhjusel osaliselt või täielikult kasutusest eemaldamise tõttu.

Kasutusel olevad põhivara amortisatsiooni normid gruppide lõikes:

Ehitised	5-20% aastas
Masinad ja seadmed	20% aastas
Muu materiaalne põhivara	10% aastas

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Sihtasutus kui rentnik

Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruanandes kuluna.

Sihtasutus kui rendile andja

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras. Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tuluna.

Finantskohustised

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaksteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Maksuhalduril on õigus kontrollida sihtasutuse maksuarvestust kuni 5 aasta jooksul maksudeklaratsiooni esitamise kuupäevast ning vigade tuvastamisel määrata täiendav maksusumma, intressid ning trahvi. Sihtasutuse juhtkonna hinnangul ei esine asjaolusid, mille tulemusena võiks maksuhaldur määrata sihtasutusele olulise täiendava maksusumma.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimise arvestuspõhimõte

Sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna tegevuskulude tegemise või põhivara soetamise perioodil, kui sihtfinantseerimise tingimustega ei kaasne sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk; kui eksisteerib sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna vastava riski kadumisel. Toetust kajastatakse bilansis esmakordselt raha ülekandmisel või laekumisel või sihtfinantseerimisega seotud nõuete, kohustuste, tulude ja kulude arvelevõtmise kuupäeval.

Tegevustoetuse korral võib toetuse saaja seda kasutada suuremal määral oma äranägemisel, sh kas tegevuskulude või investeeringute soetamiseks. Toetusega võib kaasneda aruandlus tehtud kulutuste kohta, kuid see võib ka puududa. Eelarveaasta lõpuks järelejäänud raha võib nõuda tagasi, kuid sageli jäetakse see saajale järgmise perioodi kulutuste katteks. Tegevustoetusi kajastatakse kassapõhiselt.

Mitterahalist sihtfinantseerimist kajastatakse saadud kaupade ja teenuste õiglasel väärtuses. Kui sihtfinantseerimisena saadud kaupade ja teenuste õiglast väärtust ei ole võimalik usaldusväärselt hinnata, selle kohta raamatupidamiskandeid ei tehta.

Kui mitterahalise sihtfinantseerimise saaja ja andja on avaliku sektori üksused, võtab saaja arvele põhivara ja mitterahalise sihtfinantseerimise põhivara õiglasel väärtuses või kui see ei ole teada, üleandja poolt näidatud jääkväärtuses.

Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Tulu kaupade ja teenuste müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu tehingutega seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, lähtutakse valmidusastme meetodist.

Konsignatsioonikaupade müük kajastatakse kogu summas tuluna.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisega kaasnevad mittetagastatavad maksud ja lõivud kajastatakse soetamise momendil kuluna, mitte varade ega varude soetusmaksumusena.

Seotud osapooled

Aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- a) asutajaid;
- b) teisi samasse konsolideerimisgruppi kuuluvaid ettevõtteid;
- c) tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- d) eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid (kelleks loetakse vähemalt abikaasa, elukaaslane ja laps) ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

24.11.2014 jõustus Riigi raamatupidamise üldeeskirja muutus (§49), mille kohaselt tuleb alates 01.01.2015 algavate aruandeperioodide kohta koostatavates raamatupidamise aastaaruannetes avalikustada informatsioon seotud osapoolte gruppidega tehtud tehingute kohta.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist toimunud sündmuste kajastamine aastaaruandes sõltub sellest, kas tegemist on korrigeeriva või mittekorrigeeriva sündmusega.

Korrigeeriv bilansipäevajärgne sündmus on sündmus, mis kinnitab bilansipäeval eksisteerinud asjaolusid. Sellise sündmuse mõju on kajastatud lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruandes.

Mittekorrigeeriv bilansipäevajärgne sündmus on sündmus, mis ei anna tunnistust bilansipäeval eksisteerinud asjaoludest. Sellise sündmuse mõju ei kajastata lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruandes. Kui mõju on oluline, avaldatakse see lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Sularaha kassas	1 187	1 929
Arvelduskontod	70 885	52 115
Kokku raha	72 072	54 044

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	6 499	6 499	
Ostjatelt laekumata arved	10 874	10 874	
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-4 375	-4 375	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	341	341	5
Muud nõuded	36	36	
Viitlaekumised	36	36	
Kokku nõuded ja ettemaksed	6 876	6 876	

	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	3 099	3 099	
Ostjatelt laekumata arved	7 474	7 474	
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-4 375	-4 375	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	5 389	5 389	5
Kokku nõuded ja ettemaksed	8 488	8 488	

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Müügiks ostetud kaubad	20 051	18 225
Müügiks ostetud kaubad	18 130	16 649
Realisatsioonilaos olevad kaubad	1 921	1 576
Kokku varud	20 051	18 225

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2022		31.12.2021	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	0	-1 925	3 268	0
Üksikisiku tulumaks	0	7 205	0	11 192
Sotsiaalmaks	0	10 968	0	11 100
Kohustuslik kogumispension	0	464	0	485
Töötuskindlustusmaksed	0	872	0	945
Ettemaksukonto jääk	341		2 121	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	341	17 584	5 389	23 722

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

	Ehitised			Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Kokku
		Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed			
31.12.2020						
Soetusmaksumus	325 875	43 249	1 200	44 449	39 614	409 938
Akumuleeritud kulum	-39 771	-3 382	-540	-3 922	-17 114	-60 807
Jääkmaksumus	286 104	39 867	660	40 527	22 500	349 131
Amortisatsioonikulu	-15 442	-3 382	-60	-3 442	-4 186	-23 070
31.12.2021						
Soetusmaksumus	325 875	43 249	1 200	44 449	39 614	409 938
Akumuleeritud kulum	-55 213	-6 764	-600	-7 364	-21 300	-83 877
Jääkmaksumus	270 662	36 485	600	37 085	18 314	326 061
Amortisatsioonikulu	-15 442	-3 382	-60	-3 442	-4 186	-23 070
31.12.2022						
Soetusmaksumus	325 875	43 249	1 200	44 449	39 614	409 938
Akumuleeritud kulum	-70 655	-10 146	-660	-10 806	-25 486	-106 947
Jääkmaksumus	255 220	33 103	540	33 643	14 128	302 991

Lisa 7 Kasutusrent (eurodes)

Aruandekohustuslane kui rendileandja

	2022	2021
Kasutusrenditulu	17 163	17 801

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	9 936	9 936	
Võlad töövõtjatele	13 252	13 252	9
Maksuvõlad	17 584	17 584	5
Kokku võlad ja ettemaksed	40 772	40 772	
	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	17 557	17 557	
Võlad töövõtjatele	15 078	15 078	9
Maksuvõlad	23 722	23 722	5
Kokku võlad ja ettemaksed	56 357	56 357	

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Töötasude kohustis	12 976	14 648	
Võlad majanduskulude eest	276	430	
Kokku võlad töövõtjatele	13 252	15 078	8

Lisa 10 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

	31.12.2020		Laekunud	Tagasi makstud	Kajastatud tulemiaruanandes	31.12.2021		Lisa nr
	Nõuded	Kohustised				Kohustised		
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks								
Viimsi Vallavalitsus	0	50 000	0	0	50 000	0		
Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	0	50 000	0	0	50 000	0		
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks								
Viimsi Vallavalitsus	0	0	335 087	0	335 087	0		
Keskonnaministeerium	0	0	5 000	0	5 000	0		
Eesti Töötukassa	0	0	27 499	0	27 499	0		
Kultuuriministeerium	0	0	-575	-575	-575	0		
PRIA	0	0	1 575	0	1 575	0		
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	0	368 586	-575	368 586	0		
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	0	50 000	368 586	-575	418 586	0		11
	31.12.2021		Laekunud	Tagasi makstud	Kajastatud tulemiaruanandes	31.12.2022		Lisa nr
	Nõuded	Kohustised				Kohustised		
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks								
Viimsi Vallavalitsus	0	0	370 812	0	370 812	0		
Eesti Kultuurkapital	0	0	1 300	0	1 300	0		
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	0	372 112	0	372 112	0		
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	0	0	372 112	0	372 112	0		11

Lisa 11 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	290 000	275 000	
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	0	50 000	
Sihtotstarbeline toetus	82 112	93 586	
Kokku annetused ja toetused	372 112	418 586	10

Lisa 12 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Kultuuriürituse korraldamise teenus	66 812	66 489	
Üür ja rent	22 531	23 170	7
Toodete ja teenuste müük	68 392	28 821	
Kokku tulu ettevõtlusest	157 735	118 480	

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2022	2021
Üür ja rent	2 400	2 400
Energia	38 380	22 396
Elektrienergia	25 070	14 898
Soojusenergia	13 310	7 498
Mitmesugused bürookulud	1 231	1 228
Lähetuskulud	187	3 223
Koolituskulud	1 821	590
Sõidukite majandamiskulud	3 928	3 800
Kinnistute, hoonete, ruumide majandamiskulud	19 875	36 858
Administreerimiskulud	12 590	13 581
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	13 939	30 244
Infotehnoloogilised kulud	4 684	7 976
Inventari kulud	17 340	11 691
Kinnistute, hoonete, ruumide remondikulud	1 176	16 686
Hankekulud	0	10 750
Muud	0	18 801
Kokku mitmesugused tegevuskulud	117 551	180 224

Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	222 052	227 792
Sotsiaalmaksud	72 957	69 052
Töötuskindlustuskulu	1 354	1 320
Kokku tööjõukulud	296 363	298 164
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	9	16

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Viimsi Vallavalitsus
--	----------------------

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2022	31.12.2021
Võlad ja ettemaksud		
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	15	15
Kokku võlad ja ettemaksud	15	15

MÜÜDUD	2022			2021		
	Kaubad	Teenused	Põhivara	Kaubad	Teenused	Põhivara
Asutajad ja liikmed	323	6 989	0	0	3 895	0
Kokku müüdnud	323	6 989	0	0	3 895	0

OSTETUD	2022			2021		
	Kaubad	Teenused	Põhivara	Kaubad	Teenused	Põhivara
Asutajad ja liikmed	0	0	0	0	831	0
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	0	228	0	0	183	0
Kokku ostetud	0	228	0	0	1 014	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	51 896	46 410

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 15.03.2023

Sihtasutus Rannarahva Muuseum (registrikood: 90009565) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JANEK ŠAFRANOVSKI	Juhatuse liige	15.03.2023

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Rannarahva Muuseum SA nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Rannarahva Muuseum SA (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilansi seisuga 31.12.2022 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2022 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

Asjaolu rõhutamine

Modifitseerimata oma eelpool väljendatud arvamust juhime tähelepanu asjaolule, et ettevõtte ei ole seotud osapoolelt (Viimsi vald) saadud sihtfinantseerimisi ning seotud saldosisid (vt lisa 10) kajastanud lisas 15 "Seotud osapooled".

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditiitori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkneb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditiitori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;

- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusel avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;

- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;

- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtkonna vandeauditiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infot või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;

- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Sergei Tšistjakov

Vandeauditiitori number: 481

Assertum Audit OÜ

Auditeeritavate tegevusloa number: 62

Lõõtsa tn 2a, Tallinn, Harju maakond, 11415

15.03.2023

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Rannarahva Muuseum (registrikood: 90009565) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
SERGEI TŠISTJAKOV	Vandeaudiitor	15.03.2023

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muuseumide tegevus	91021	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6066941
Mobiiltelefon	+372 5032774
E-posti aadress	info@rannarahvamuuseum.ee
Veebilehe aadress	http://www.rannarahvamuuseum.ee/