

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2020

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2020

**sihtasutuse nimi:** Sihtasutus Rannarahva Muuseum

**registrikood:** 90009565

**tänava nimi,** Nurme tee 3

**maja number:**

**küla:** Pringi küla

**vald:** Viimsi vald

**maakond:** Harju maakond

**telefon:** +372 5032774, +372 6066941

**e-posti aadress:** [info@rannarahvamuuseum.ee](mailto:info@rannarahvamuuseum.ee)

**veebilehe aadress:** <http://www.rannarahvamuuseum.ee/>

## Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Raha	13
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Varud	14
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	14
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	15
Lisa 7 Kasutusrent	15
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	16
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	16
Lisa 10 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	16
Lisa 11 Annetused ja toetused	18
Lisa 12 Tulu ettevõtlusest	18
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	18
Lisa 14 Tööjõukulud	19
Lisa 15 Seotud osapooled	19
Lisa 16 Sündmused pärast aruandekuupäeva	19
Aruande allkirjad	20
Vandeauditiitori aruanne	21

## TEGEVUSARUANNE 2020

Sihtasutus Rannarahva Muuseum on muuseumide võrgustik, mille eesmärgiks on koguda, uurida ja säilitada rannarahva ja tema elukeskkonnaga seotud kultuuriväärtusega esemeid ning korraldada nende üldsusele vahendamist teaduslikel, hariduslikel ja meelelahutuslikel eesmärkidel. Sihtasutus Rannarahva Muuseum (endise nimega SA Viimsi Muuseumid) on asutatud 26.09.2007 Viimsi vallavolikogu 26. juuni 2007. a otsuse nr. 63 alusel.

Sihtasutuse hallata on :

Rannarahva Muuseum, Nurme tee 3, Pringi, Viimsi

Viimsi Vabaõhumuuseum, Muuseumi tee 1, Viimsi

Rannarahva Muuseumi militaarekspositsioon Naissaarel, Männiku küla, Naissaar

Lisaks omab muuseum Naissaarel asuvat kitsarööpmelist raudteed (hoonestusõigus Viimsi vallalt).

## KOGUD

Kogude osas jõuti 2020 aastal teha olulist tööd paljuski tulenevalt eriolukorrast, mil personal sisestas andmeid.

Tulmeid (vastu võetud) – 102 museaali, I etapis kirjeldatud –2058 museaali, digiteeritud 636 eset tekstiilikogust ja digihoidlasse lisatud – 2323 faili.

## EKSPOSITSIION

Viimsi vabaõhumuuseumis remontisime atraktsioone ja maju ning parendasime platse. Suurendasime lambakarja, mis on tekitanud palju elevust eelkõige laste seas.

Rannarahva muuseumis alustasime II korrusele avatud fondi väljaehitamist, et suurendada eksponeeritavate museaalide arvu.

## NÄITUSED

Peamine näitus 2020. aastal oli Kirovi kalurikolhoosile pühendatud näitus. Kuna selle peamiseks sihtrühmaks oli kavandatud pensionärid, sai külastatavus pandeemiaga seoses kõvasti kannatada. Positiivse poole pealt seoses näitusega on see, et suur osa näitusest moodustasid meie poolt kogutud ja toodetud videoklipid, mida saame edaspidi kasutada ja mis on kavas monteerida omaette filmiks.

Juunis esitleti meie näitust „Piirideta meri“ ühes Soome muuseumis. Nimetatud näitus on jätkuvalt Soomes populaarne.

## TEADUSTEGEVUS

2020. aastal koguti ja monteeriti mälestusi videoülesvõtetena Kirovi kolhoosi endistelt töötajatelt. Kogutud materjali põhjal alustati dokumentaalfilmi lõikude toimetamist ja monteerimist. Toimus Pringi, Haabneeme ja Miiduranna külade materjalide kogumine ning süstematiseerimine.

## HARIDUSKESKUS

Haridusprogrammide osas tekkis tagasilöökk Covid kriisiga kuid viidi siiski läbi 87 programmi 1590 õpilasele.

Jätkuvalt edukas oli ka KIK poolt toetatud „Olen mere sõber“.

Hea oli ka rahvakalendri tähtpäevadega seotud programmide külastatavus, mida on arendatud aastatega oluliselt mitmekesisemaks.

## SÜNDMUSTE KORRALDAMINE

Sündmusi külastas 2020. aastal hinnanguliselt 12000 inimest. Nendest suurem osa olid RRM korraldatud sündmuste külalised ja teised renditud sündmustel osalejad. Väga palju sündmusi jäi ära.

RRM suuremad sündmused olid traditsiooniliselt jaanituli, Rannarahva Festival ja Muinastulede öö.

Sündmused kulgesid hästi ja osavõtt oli hea.

## ARENDUSTEGEVUS

Rannarahva muuseumis parandati jätkuvalt tulekindlust, moodustades tulekindlad evakuatsiooniteed. Samuti remonditi II korrusel üks ruum parandades ka põranda tugevust.

Naissaare raudteel toimus järjekordse lõigu remontimine, mis oli esimesel etapil viimane remontimata osa.

## KÜLASTATAVUS

Rannarahva Muuseumi ja Viimsi Vabaõhumuuseumi külastas 2019. aastal ligikaudu 15 000 inimest ja Viimsi taluturgu hinnanguliselt 46 000 inimest.

## PERSONAL

Sihtasutuse juhatus on üheliikmeline, juhatuse liige vastutab ka asutuse igapäevase juhtimise eest. 27.02.2017 asus tööle juhatuse liikmena Janek Šafranovski.

31.12.2020 seisuga töötas sihtasutuses 13 töötajat.

## EESMÄRGID 2021. AASTAKS

2021. aastal on eesmärgiks alustada protsessi Viimsi vabaõhumuuseumi uuendamiseks. Juriidiliste takistuste puudumisel on eesmärk viia läbi arhitektuurikonkurss.

Kogude osas jätkame eksponaatide sisestamist MUIS-i. Plaanis on laiendada kogude digiteerimist.

Rannarahva muuseumis on plaanis teha näitus Anatol töödest. Tegemist on Amuuri äärest pärit väikerahva, nanai, esindajaga, kes eksponeerib kunsti pargitud kalanahkadel. Näitus on olnud rahvusvaheliselt edukas ja olnud eksponeeritud ka Peterburis Vene Etnograafiamuuseumis (üks maailma esinduslikematest vastavatest muuseumitest).

Vabaõhumuuseumis on kavas jätkata käsitöö, koduloomade ja taimekasvatuse arendamise osas.

## FINANTSSUHTARVUD

Peamised finantssuhtarvud 2020. aastal.

Asutuse tegevuse iseloomustamiseks on valitud võla- ja likviidsuse finantssuhtarvud.

1. Maksevõime üldine tase (käibevara suhe lühiajalistesse kohustistesse)  $105\,443 / 88\,843 = 1,18$  euro ulatuses on olemas käibevara 1 euro lühiajaliste kohustiste tagamiseks. 2019.a oli 2 euro ulatuses olemas käibevara 1 euro lühiajaliste kohustiste tagamiseks.

2. Üldine võlasuhe (võlgade suhe kogu varasse)  $88\,843 * 100 / 454\,574 = 19,54\%$  asutuse varast on finantseeritud (krediteeritud) võlgadega. 2019.a oli võlasuhe 26,05%

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	84 000	79 500	2
Nõuded ja ettemaksud	2 991	40 193	3
Varud	18 452	21 946	4
<b>Kokku käibevarad</b>	<b>105 443</b>	<b>141 639</b>	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	349 131	311 236	6
<b>Kokku põhivarad</b>	<b>349 131</b>	<b>311 236</b>	
<b>Kokku varad</b>	<b>454 574</b>	<b>452 875</b>	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksud	38 843	40 484	8
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	50 000	77 511	10
<b>Kokku lühiajalised kohustised</b>	<b>88 843</b>	<b>117 995</b>	
<b>Kokku kohustised</b>	<b>88 843</b>	<b>117 995</b>	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	12 143	12 143	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	322 737	229 383	
Aruandeaasta tulem	30 851	93 354	
<b>Kokku netovara</b>	<b>365 731</b>	<b>334 880</b>	
<b>Kokku kohustised ja netovara</b>	<b>454 574</b>	<b>452 875</b>	

## Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	376 754	393 693	11
Tulu ettevõtlusest	86 095	157 371	12
<b>Kokku tulud</b>	<b>462 849</b>	<b>551 064</b>	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-39 855	-42 406	
Mitmesugused tegevuskulud	-119 862	-147 772	13
Tööjõukulud	-250 402	-253 123	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-21 887	-14 414	6
<b>Kokku kulud</b>	<b>-432 006</b>	<b>-457 715</b>	
<b>Põhitegevuse tulem</b>	<b>30 843</b>	<b>93 349</b>	
Intressitulud	8	5	
<b>Aruandeaasta tulem</b>	<b>30 851</b>	<b>93 354</b>	

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	30 843	93 349	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	21 886	14 414	6
Muud korrigeerimised	-22 503	4	
<b>Kokku korrigeerimised</b>	<b>-617</b>	<b>14 418</b>	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	13 190	-29 578	3
Varude muutus	3 494	2 133	4
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-6 641	3 894	8
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	24 012	72 511	11
<b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>	<b>64 281</b>	<b>156 727</b>	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivarade soetamisel	-59 781	-100 797	6
<b>Kokku rahavood investeerimistegevusest</b>	<b>-59 781</b>	<b>-100 797</b>	
<b>Kokku rahavood</b>	<b>4 500</b>	<b>55 930</b>	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	79 500	23 570	2
<b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>	<b>4 500</b>	<b>55 930</b>	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	84 000	79 500	2



## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/ Osakapital nimiväärtuses/ ReserVKapital	Akumuleeritud tulem	
<b>31.12.2018</b>	12 143	229 383	241 526
Aruandeaasta tulem	0	93 354	93 354
<b>31.12.2019</b>	12 143	322 737	334 880
Aruandeaasta tulem	0	30 851	30 851
<b>31.12.2020</b>	12 143	353 588	365 731

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

SA Rannarahva Muuseum 2020. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes põhimõttest, et sihtasutus on jätkuvalt tegutsev. Aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täpsustavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid ja avaliku sektori finantsarvestuse - ja aruandluse juhendid. Juhul kui avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendid lähevad lahku Raamatupidamise Toimkonna juhenditest, siis on üliluslikud avaliku sektori finantsarvestuse - ja aruandluse juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Sihtasutuse majandusaasta algab 01. jaanuar ja lõpeb 31. detsember.

### Finantsvarad

Muuseumil on järgmine finantsvara: raha ja raha lähendid, nõuded ostjate vastu ja muud nõuded. Raha ja raha lähendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas.

### Raha

Raha ja raha lähenditena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoieuseid pankades.

Rahavoogude aruande koostamisel rühmitatakse laekumised ja väljamaksed nende eesmärgi järgi põhitegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks.

Põhitegevuse rahavoogude kajastamisel kasutatakse kaudset meetodit, mille puhul korrigeeritakse põhitegevuse rahavoogude leidmiseks põhitegevuse tulemit, elimineerides mitterahaliste majandustehingute mõju, põhitegevusega seotud vara ning kohustiste saldode muutused ning investeerimis- ja finantseerimistegevusega seotud tulud ja kulud. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevad rahavood kajastatakse otsemeetodil.

### Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

### Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, muudest mittetagastatavatest maksudest ja soetusmaksumusega otseselt seotud kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Erinõudena kajastavad avaliku sektori üksused varude soetamisega kaasnev mittetagastatav käibemaks ja lõiv perioodi kuludena.

### Konsignatsioonikaubad

Juhul kui Sihtasutus teostab teiste isikute varude müüki kajastab Sihtasutus varud enda bilansis, vaid juhul kui Sihtasutus kannab põhilisi varudega seotud riske. Juhul kui valdav osa consignatsioonikaupadega seotud riske jääb kauba tarnijale, Sihtasutus varusid enda bilansis ei

kajasta.

Varude kuludes kajastamisel ja varude bilansilise väärtuse arvutamisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

### **Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad**

Materiaalseks põhivaraks loetakse muuseumi enda majandustegevuses kasutatavat vara kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5000 eurot.

Vara soetusmaksumusse ei kapitaliseerita vara kasutuselevõtmisega seotud koolitus- või lähetuskulu. Vara tellimisega seotud kulu (hankekonkursi korraldamine, tellija järeelvalve) ei kapitaliseerita, kui seda tehakse oma töötajate poolt ning selle suurus ei ole usaldusväärselt määratav või oluline. Avaliku sektori üksused ei kapitaliseeri põhivara soetusmaksumusse makse ja lõive.

Varad, mille kasulik eluiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5 000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnas ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Parendusega seotud kulutused lisatakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele ainult juhul, kui need vastavad materiaalse põhivara mõistele ja vara bilansis kajastamise kriteeriumitele ning kulutuse maksumus on vähemalt põhivara kapitaliseerimise alampiirina (ilma käibemaksuta) sätestatud summa. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse tulemiaruanDES perioodi kuluna. Kui parendusega kaasnes vara olulise osa väljavahetamine, kantakse väljavahetatud osa hinnanguline esialgne soetusmaksumus ja sellele vastav kogunenud kulum põhivara arvelt maha.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Põhivara võib arvele võtta kogumina ainult juhul, kui kogum moodustab ühesuguse kasutusega terviku ja kogumi soetusmaksumus algab vähemalt põhivara kapitaliseerimise alampiirist (ilma käibemaksuta). Kui ühe ja sama vara olulistel komponentidel on erinevad kasutusead, võetakse komponendid raamatupidamises arvele eraldi varadena (komponentide summaarne soetusmaksumus algab vähemalt põhivara kapitaliseerimise alampiirist ilma käibemaksuta).

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita, need objektid on kajastatud muu materiaalse põhivara hulgas.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest.

Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse tulemiaruanDES muude tulude või muude kulude real.

SA Rannarahva Muuseum, kui avaliku sektori üksus, kes rakendab finantsaruandluse standardit, ei tee kaetava väärtuse teste ega kajasta varade väärtuse langust kaetavale väärtusele avaliku teenuse osutamiseks vajalike põhivarade puhul, kui vara väärtus ei ole langenud selle riknemise või muul põhjusel osaliselt või täielikult kasutusest eemaldamise tõttu.

Kasutusel olevad põhivara amortisatsiooni normid gruppide lõikes:

Ehitised	5-20% aastas
Masinad ja seadmed	20% aastas
Muu materiaalne põhivara	10% aastas

### **Rendid**

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Sihtasutus kui rentnik

Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruanDES kuluna.

Sihtasutus kui rendile andja

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras. Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt tuluna.

### **Finantskohustised**

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaksteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

### **Annetused ja toetused**

Sihtfinantseerimise arvestuspõhimõte

Sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna tegevuskulude tegemise või põhivara soetamise perioodil, kui sihtfinantseerimise tingimustega ei kaasne sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk; kui eksisteerib sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna vastava riski kadumisel. Toetust kajastatakse bilansis esmakordselt raha ülekandmisel või laekumisel või sihtfinantseerimisega seotud nõuete, kohustuste, tulude ja kulude arvelevõtmise kuupäeval.

Tegevustoetuse korral võib toetuse saaja seda kasutada suuremal määral oma äranägemisel, sh kas tegevuskulude või investeringute soetamiseks. Toetusega võib kaasneda aruandlus tehtud kulutuste kohta, kuid see võib ka puududa. Eelarveaasta lõpuks järelejäänud raha võib nõuda tagasi, kuid sageli jäetakse see saajale järgmise perioodi kulutuste katteks. Tegevustoetusi kajastatakse kassapõhiselt.

Mitterahalist sihtfinantseerimist kajastatakse saadud kaupade ja teenuste õiglasel väärtuses. Kui sihtfinantseerimisena saadud kaupade ja teenuste õiglast väärtust ei ole võimalik usaldusväärselt hinnata, selle kohta raamatupidamiskandeid ei tehta.

Kui mitterahalise sihtfinantseerimise saaja ja andja on avaliku sektori üksused, võtab saaja arvele põhivara ja mitterahalise sihtfinantseerimise põhivara õiglasel väärtuses või kui see ei ole teada, üleandja poolt näidatud jääkväärtuses.

### **Tulud**

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Tulu kaupade ja teenuste müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu tehingutega seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, lähtutakse valmidusastme meetodist.

Konsignatsioonikaupade müük kajastatakse kogu summas tuluna.

### **Kulud**

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisega kaasnevad mittetagastatavad maksud ja lõivud kajastatakse soetamise momendil kuluna, mitte varade ega varude soetusmaksumusena.

### **Seotud osapooled**

Aastaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- a) asutajaid;
- b) teisi samasse konsolideerimisgruppi kuuluvaid ettevõtteid;
- c) tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- d) eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid (kelleks loetakse vähemalt abikaasa, elukaaslane ja laps) ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Raamatupidamise aastaruandes avaldatakse informatsioon seotud osapooltega tehtud tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või raamatupidamise sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele.

24.11.2014 jõustus Riigi raamatupidamise üldeeskirja muutus (§49), mille kohaselt tuleb alates 01.01.2015 algavate aruandeperioodide kohta koostatavates raamatupidamise aastaruannetes avalikustada informatsioon seotud osapoolte gruppidega tehtud tehingute kohta.

### **Bilansipäevajärgsed sündmused**

Pärast bilansipäeva, kuid enne aastaruande kinnitamist toimunud sündmuste kajastamine aastaruandes sõltub sellest, kas tegemist on korrigeeriva või mittekorrigeeriva sündmusega.

Korrigeeriv bilansipäevajärgne sündmus on sündmus, mis kinnitab bilansipäeval eksisteerinud asjaolusid. Sellise sündmuse mõju on kajastatud lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruandes.

Mittekorrigeeriv bilansipäevajärgne sündmus on sündmus, mis ei anna tunnistust bilansipäeval eksisteerinud asjaoludest. Sellise sündmuse mõju ei kajastata lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruandes. Kui mõju on oluline, avaldatakse see lisades.

## Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Sularaha kassas	2 170	2 187
Arvelduskontod	81 830	77 313
<b>Kokku raha</b>	<b>84 000</b>	<b>79 500</b>

## Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	940	940	
Ostjatelt laekumata arved	5 315	5 315	
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-4 375	-4 375	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	2 051	2 051	5
Muud nõuded	0	0	
Viitlaekumised	0	0	
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>2 991</b>	<b>2 991</b>	

  

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	2 543	2 543	
Ostjatelt laekumata arved	6 918	6 918	
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-4 375	-4 375	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 737	1 737	5
Muud nõuded	35 913	35 913	
Viitlaekumised	35 913	35 913	10
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>40 193</b>	<b>40 193</b>	

**Lisa 4 Varud**

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Müügiks ostetud kaubad</b>	<b>18 452</b>	<b>21 946</b>
Müügiks ostetud kaubad	15 925	19 352
Realisatsioonilaos olevad kaubad	2 527	2 594
<b>Kokku varud</b>	<b>18 452</b>	<b>21 946</b>

**Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad**

(eurodes)

	31.12.2020		31.12.2019	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	0	1 052	0	353
Üksikisiku tulumaks	0	6 100	0	6 764
Erisoodustuse tulumaks	0	0	0	10
Sotsiaalmaks	0	11 628	0	12 938
Kohustuslik kogumispension	0	639	0	690
Töötuskindlustusmaksed	0	680	0	759
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad			0	0
Ettemaksukonto jääk	2 051		1 737	
<b>Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>2 051</b>	<b>20 099</b>	<b>1 737</b>	<b>21 514</b>

## Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Ehitised				Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Kokku
	Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed					
<b>31.12.2018</b>							
Soetusmaksumus	208 546		1 200	1 200	39 614	249 360	
Akumuleeritud kulum	-15 146		-420	-420	-8 941	-24 507	
<b>Jääkmaksumus</b>	193 400		780	780	30 673	224 853	
Ostud ja parendused	57 548	43 249	0	43 249	0	100 797	
Amortisatsioonikulu	-10 367	0	-60	-60	-3 987	-14 414	
<b>31.12.2019</b>							
Soetusmaksumus	266 094	43 249	1 200	44 449	39 614	350 157	
Akumuleeritud kulum	-25 513	0	-480	-480	-12 928	-38 921	
<b>Jääkmaksumus</b>	240 581	43 249	720	43 969	26 686	311 236	
Ostud ja parendused	59 781	0	0	0	0	59 781	
Amortisatsioonikulu	-14 258	-3 382	-60	-3 442	-4 186	-21 886	
<b>31.12.2020</b>							
Soetusmaksumus	325 875	43 249	1 200	44 449	39 614	409 938	
Akumuleeritud kulum	-39 771	-3 382	-540	-3 922	-17 114	-60 807	
<b>Jääkmaksumus</b>	286 104	39 867	660	40 527	22 500	349 131	

## Lisa 7 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rendileandja

	2020	2019	Lisa nr
Kasutusrenditulu	19 477	55 617	12

**Lisa 8 Võlad ja ettemaksed**

(eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	6 169	6 169	
Võlad töövõtjatele	12 575	12 575	9
Maksuvõlad	20 099	20 099	5
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>38 843</b>	<b>38 843</b>	
	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	5 940	5 940	
Võlad töövõtjatele	13 030	13 030	9
Maksuvõlad	21 514	21 514	5
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>40 484</b>	<b>40 484</b>	

**Lisa 9 Võlad töövõtjatele**

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Töötasude kohustis	12 485	12 396	
Võlad majanduskulude eest	90	634	
<b>Kokku võlad töövõtjatele</b>	<b>12 575</b>	<b>13 030</b>	<b>8</b>

**Lisa 10 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused**

(eurodes)



	31.12.2018		Laekunud	Tagasi makstud	Kajastatud tulemiaruanDES	31.12.2019		Lisa nr
	Nõuded	Kohustised				Nõuded	Kohustised	
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks								
Viimsi Vallavalitsus	0	0	74 012	0	74 012	24 012	72 511	
Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet	4 611	0	16 275	0	16 275	0	0	
<b>Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks</b>	4 611		90 287	0	90 287	24 012	72 511	
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks								
Viimsi Vallavalitsus	1 200	5 000	303 751	-695	303 406	11 901	5 000	
<b>Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks</b>	1 200	5 000	303 751	-695	303 406	11 901	5 000	
<b>Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused</b>	5 811	5 000	394 038	-695	393 693	35 913	77 511	11
	31.12.2019		Laekunud	Tagasi makstud	Kajastatud tulemiaruanDES	31.12.2020		Lisa nr
	Nõuded	Kohustised				Nõuded	Kohustised	
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks								
Viimsi Vallavalitsus	24 012	72 511	24 012	0	22 511	0	50 000	
<b>Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks</b>	24 012	72 511	24 012	0	22 511	0	50 000	
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks								
Viimsi Vallavalitsus	11 901	5 000	312 526	-3 845	301 780	0	0	
Kultuuriministeerium	0	0	45 213	0	45 213	0	0	
Eesti Kultuurkapital	0	0	1 250	0	1 250	0	0	
Keskonnaministeerium	0	0	6 000	0	6 000	0	0	
<b>Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks</b>	11 901	5 000	364 989	-3 845	354 243	0	0	
<b>Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused</b>	35 913	77 511	389 001	-3 845	376 754	0	50 000	11

## Lisa 11 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	238 489	261 000	
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	22 511	90 287	
Mittesihtotsatabelised annetused ja toetused	625	0	
Sihtotstarbeline toetus	115 129	42 406	
<b>Kokku annetused ja toetused</b>	<b>376 754</b>	<b>393 693</b>	10

## Lisa 12 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Kultuuriürituse korraldamise teenus	50 840	77 231	
Üür ja rent	19 477	55 617	7
Toodete ja teenuste müük	15 778	24 523	
<b>Kokku tulu ettevõtlusest</b>	<b>86 095</b>	<b>157 371</b>	

## Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2020	2019
Üür ja rent	2 400	2 400
<b>Energia</b>	<b>14 090</b>	<b>15 596</b>
Elektrienergia	9 416	9 649
Soojusenergia	4 674	5 947
Mitmesugused bürookulud	1 001	1 207
Lähetuskulud	1 849	807
Koolituskulud	1 015	1 082
Sõidukite majandamiskulud	4 952	6 116
Kinnistute, hoonete, ruumide majandamiskulud	22 801	14 942
Administreerimiskulud	14 155	8 355
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	24 639	53 997
Müügiga seotud kauba kulu	8 480	15 375
Infotehnoloogilised kulud	3 972	4 824
Inventari kulud	15 047	17 443
Kinnistute, hoonete, ruumide remondikulud	5 461	5 628
<b>Kokku mitmesugused tegevuskulud</b>	<b>119 862</b>	<b>147 772</b>

## Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	186 993	189 560
Sotsiaalmaksud	62 284	62 390
Töötuskindlustuskulu	1 125	1 173
<b>Kokku tööjõukulud</b>	<b>250 402</b>	<b>253 123</b>
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	14	14

## Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

### Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2020		31.12.2019	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Asutajad ja liikmed	0	50 000	35 913	77 511
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühinged	0	12	0	37
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	0	0	3 608

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2020	2019
Arvestatud tasu	44 796	42 496

## Lisa 16 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Eelmisel aastal õnnestus saada riigilt tuge sissetulekute vähenemise kompensatsiooniks, mis koos kulude kokkuhoiuga tagas jätkusuutlikkuse. Käesoleval aastal on selles osas kogemust rohkem ja on kindel, et organisatsioon suudab keerulisest olukorrast edukalt väljuda tavapärasesse rutiini. Kasutame selleks kõiki võimalusi ja meetodeid.

Juhtkond on veendunud, et suudab kulude kärpimise ja valitsusepoolse abiga tagada sihtasutuse jätkusuutlikkuse.

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 24.03.2021

**Sihtasutus Rannarahva Muuseum (registrikood: 90009565) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JANEK ŠAFRANOVSKI	Juhatuse liige	24.03.2021

## SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Rannarahva Muuseum nõukogule.

### Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Rannarahva Muuseum (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2020 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2020 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

### Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

### Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkeb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme teatud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

### Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

### Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjaspepuutvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusel avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Tiina Lindmäe

Vandeauditori number: 372

Assertum Audit OÜ

Auditoritegevõtja tegevusloa number: 62

A. H. Tammsaare tee 47, Tallinn, Harju maakond, 11316

24.03.2021

## Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Rannarahva Muuseum (registrikood: 90009565) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIINA LINDMÄE	Vandeaudiitor	24.03.2021

## Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
<b>Muuseumide tegevus</b>	<b>91021</b>	<b>Jah</b>

## Sidevahendid

Liik	Sisu
<b>Telefon</b>	<b>+372 6066941</b>
<b>Mobiiltelefon</b>	<b>+372 5032774</b>
<b>E-posti aadress</b>	<b>info@rannarahvamuuseum.ee</b>
<b>Veebilehe aadress</b>	<b><a href="http://www.rannarahvamuuseum.ee/">http://www.rannarahvamuuseum.ee/</a></b>